

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santis Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Eduardo Bravo Escobar</u>	CUI:	<u>2304 30643 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-514-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1154-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17508436</u>
Número de Factura:	<u>3943647280</u>	Serie:	<u>2934E736</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,766.67</u>	Período del Informe:	<u>Del 02 al 30 de Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,766.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de supervisión de promotores deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y Eventos que realizaron los 17 promotores municipales en el departamento de San Marcos.
2. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los 17 promotores municipales los diferentes eventos del Deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de San Marcos.
3. Apoye y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se Desarrollaron en el departamento de San Marcos.
4. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizaron Los promotores municipales.
5. Apoye en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que Se ejecutaron en la dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con los 17 promotores municipales Del departamento de San Marcos.

7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
9. Apoye a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas, caseríos y Barrios de los diferentes municipios del departamento de San Marcos.
10. Brinde apoyo a juntas locales de servicio cívico cuando se me requirio.

Edgar Eduardo Bravo Escobar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martinez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Daniel Augusto Villeda Martinez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Oficina de Asesoramiento y Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación